



**A
TIT ÖVEGES JÓZSEF
ISMERETTERJESZTŐ ÉS SZAKKÉPZŐ
EGYESÜLET**

ALAPSZABÁLYA



A
TIT ÖVEGES JÓZSEF
ISMERETTERJESZTŐ ÉS SZAKKÉPZŐ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

I. fejezet

ALAPADATOK

Az egyesület elnevezése:	TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület
Az egyesület rövidített elnevezése:	TIT Egyesület
Az egyesület székhelye:	8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Az egyesület fő működési területe:	Zala megye
Az Egyesület képviselőtét	az elnök, illetve az ügyvezető igazgató önálló képviselési joggal látja el.

A TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület (továbbiakban: Egyesület) **ÖNÁLLÓ JOGI SZEMÉLY**, a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat (TIT) tagegyesülete (közhasznú szervezet).

Az Egyesület pecsétje: Köriratban: TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület, Zalaegerszeg, közepén a TIT jelvénye (15 sugárral bevont kettős körben szétnyitott könyv, melyen mikroszkóp áll, a könyv alatt tölgyfalevelek az 1841-es alakulási évszámmal).

Az Egyesület a 2011. évi CLXXXI. törvény 68. § szerint nyilvántartása tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, nyilvántartási számát. Az Egyesület működését a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény határozza meg.

II. fejezet

AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. Az Egyesület összefogja a tudományos és szakmai ismeretek átadására, az iskolán kívüli tanulás, a szakképzés, művelődés lehetőségeinek gazdagítására vállalkozó értelmiségieket, és értelmiségi módon gondolkodókat, akik személyes ügyüknek tekintik a magyar társadalom műveltségi viszonyainak javítását, a megye településein élő emberek tájékozódásának, ismeretszerzésének, a szakképzésbe és a felnőttképzésbe való bekapcsolódásának segítségét.
2. Intézményes formákat biztosít tagjai közéleti, demokratikus vitáihoz és nyilvános lehetőségeket teremt tudományos eszmecserékre, ismeretszerzésre. Segíti tagjai és az állampolgárok önművelődését, tudásuk korszerűsítését, társasági életük kiszélesítését.
3. Tagsága közreműködésével részt vállal a jogállamiság, a civil társadalom formálásában, a mindennapok kultúrájának fejlesztésében, a közhasznú igények kielégítésében.

4. Célja, hogy változatos ismeretátadási formákkal és módszerekkel kielégítse a természet- és társadalomtudományos, a mindennapi kultúrához, közművelődéshez, oktatáshoz tartozó ismeretek iránt érdeklődők igényeit. Aktívan elősegítse a tehetséggondozást, megteremtse az azokhoz szükséges tehetségfeltáró és tehetséggondozó formákat; segítse a magyar nyelvi kultúra ápolását; az idegen nyelvek minél szélesebb körű elsajátításával elősegítse a lakosság európai integrációját és felzárkózását.

5. További célja, hogy kapcsolódjék be az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli, felnőttek számára biztosított át- és továbbképzésekbe. Ezeket a kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatásokkal tegye vonzóbbá.

6. Intézményes formákat biztosít tagjai közéleti, demokratikus vitáihoz és nyilvános lehetőségeket teremt tudományos eszmecserékre, ismeretszerzésre, ön- és közművelődésre, formális, nem formális, informális tanulásra, valamint az Egyesület keretein belül megvalósítható tudományos műhelymunkára.

III. fejezet

AZ EGYESÜLET FELADATAI

1. Az Egyesület közfeladatokat lát el az 1997. évi Közművelődési Törvény szerint, állami, önkormányzati feladat átvállalásával és támogatásával. Az Egyesület helyi önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján, önkormányzati feladatokat is ellát.

2. Működési területén és hatókörében, a közösség érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja és támogatja:

a.) felnőttképzési tevékenység folytatása Engedély alapján;

/jogszabályhely: 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 1§, 3§.,

393/2013. Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról 1.§ a)-b), a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről 4§ (1) n pont/

b.) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt; erősíti a település önfenntartó képességét;

/jogszabályhelye: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)-b)/

c.) kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

/jogszabályhelye: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 7./

d.) környezet- és természetvédelem;

/jogszabályhelye: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (4) 12./

e.) közművelődési tevékenység támogatása;

/jogszabályhelye: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (4) 16./

f.) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;

/jogszabályhely: 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak,¹ valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121.§ a pont/

g.) a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség elősegítése, valamint az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépés;

/jogszábhályhely: 1997. évi CLIV. törvény az Egészségügýről 144.§ (2)/

h.) a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természetvédelemmel kapcsolatos ismeretterjesztő előadások, oktatások megtartása;

/jogszábhályhely: 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről 64 § (1), (2)/

3. Az Egyesület közfeladatain túlmenően, az alapcél szerinti tevékenység keretei között az alábbi feladatokat látja el:

a. közhasznú tevékenységeivel kapcsolatban a kiemelkedő teljesítményt nyújtó magánszemélyek részére versenyeket, vetélkedőket szervez, melyeken pénzbeli és nem pénzbeli juttatásokkal díjakat adhat át;

b. az Egyesület tevékenységében kiemelkedő munkát végző önkénteseinek pénzbeli és nem pénzbeli elismeréseket adhat;

c. az Egyesület tagjai számára lehetőségei szerint szakmai segítséget nyújt, tevékenységükhöz tárgyi feltételeket biztosíthat. (programokat szervezhet, ismeretterjesztő lapokban publikációs, információs lehetőséget biztosít, stb.);

d. közhasznú és alapcél szerinti tevékenysége végzéséhez, az Egyesület vagy Szövetség tagjainak, partnerszervezeteknek programok megvalósítása érdekében egyedül vagy együttműködés keretében rendezvényeket, konferenciákat szervezhet

e. tehetséggondozási tevékenysége keretében pénzbeli és nem pénzbeli támogatást nyújthat fiatalok számára.

4. Feladatai megvalósítása érdekében igényli az egyesületen kívüli állampolgárok, értelmiségiek és más szakemberek közreműködését, alkalmanként bevonja őket tevékenységébe.

5. Az Egyesület az Alapszábhályban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához szükséges feltételek megteremtése érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, illetve vállalkozást hozhat létre. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6. Az Egyesület pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat, pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

7. Az Alapszábhály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a közhasznú beszámolóját az Egyesület honlapján a www.titzala.hu nyilvánosságra hozza.

IV. fejezet

AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚSÁGA

1. Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat, a 2011. évi CLXXV. tv. szerint. Ezen szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

2. Az Egyesület tagsága részt vesz a közhasznú tevékenységek megvalósításában, emellett önkéntesek a 2005. évi LXXXVIII. tv. valamint a 2011. évi CXC. tv. szerint, közösségi szolgálatot végzők működnek közre a közhasznú tevékenység végrehajtásában.

3. Az Egyesület szolgáltatásai a szervezet testületei tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetők. Az Alapszábhály III. fejezetében felsorolt tevékenységei nyilvánosak (médiában, műsorfüzetekben, szórólapokon, plakátokon, stb.

nyilvánosságra hozottak), azokon a tagságon kívül az állampolgárok széles köre – bizonyos esetekben, az ott meghatározott feltételek betartásával - is részt vehet. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

4. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

5. Az Egyesület közhasznú beszámolási kötelezettségének a 2011. évi CLXXV. tv. szerint tesz eleget.

6. Az Egyesület bírósági nyilvántartási kötelezettségének a 2011. évi CLXXXI. tv. szerint tesz eleget.

V. fejezet

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesület tagsága.

2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú magyar és Magyarországon élő külföldi állampolgár, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és azok megvalósításában részt kíván venni.

3. Az Egyesületet kiemelkedően támogató, vagy más módon népszerűsítő bármely, egyesületen kívüli természetes személyt a Közgyűlés az Egyesület tiszteletbeli tagjává választhatja, akik mentesülnek a rendes tagok kötelezettségei alól.

4. Az Egyesület működési területén pártoló tagságot szervezhet.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, intézmény, gazdasági társulás, egyesület vagy más jogi személy, (kivéve politikai párt!) aki belépési nyilatkozatában vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

5. Az Egyesületbe való belépés és az Egyesületből való kilépés önkéntes.

6. Az Egyesület rendes tagja tagdíj fizetésre, taggyűlésen való részvételre és a személyesen vállalt egyesületi feladatok végzésére kötelezett.

7. Az egyesületi tagság megszűnik:

- kilépéssel (a kilépést írásban kell bejelenteni),
- törléssel (ha az Egyesület tagja tagsági díját a tárgyévet követő esztendő végéig felhívás ellenére sem rendezi),
- kizárással (ha az Egyesület tagja magatartásával, Alapszabályt sértő tevékenységével a tagságra méltatlanná válik),
- elhalálozással,
- a törlésről és a kizárásról az Egyesület Elnöksége dönt.

8. Az Egyesület rendes és pártoló tagjairól nyilvántartást vezet, tagjait tagsági könyvvel látja el.

VI. fejezet

AZ EGYESÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az Egyesület tagja jogosult:

- részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- a közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
- a tagok választhatnak és választhatók.

2. Az Egyesület tagjainak kötelezettsége:

Az Egyesület tagja köteles:

- az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani
- az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

A tagok jogait és kötelezettségeit a fentieket meghaladóan tagegyesületi alapszabály rögzíti, a tagok felvételéről a tagegyesület maga dönt.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség - bármely elnökségi tag, illetőleg egyesületi tag kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le az alábbiak szerint.

Az Egyesület Elnöke elnökségi ülést hív össze, melynek napirendje az érintett tag kizárása. A kizárással érintett tag meghívójához csatolni kell az Elnökség által készített kizárási javaslatot, melyben meg kell jelölni a kizárás pontos okát. Az elnökségi ülésen a kizárással érintett tag jogosult előadni a kizárással kapcsolatos álláspontját, azonban esetleges távolléte nem akadályozza a határozathozatalnak. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizárt tag a kizárás írásbeli közlésének megtörténtétől számított 15 napon belül jogorvoslatként írásbeli panasszal élhet az Egyesület Közgyűléséhez. Az Egyesület Elnöke a panasz kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles intézkedni a Közgyűlés összehívása iránt. A kizárt tag értesítésére, meghallgatására és a Közgyűlés döntésének közlésére az Elnökség előtti kizárási eljárás szabályai irányadóak. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

VII. fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület vezető szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság

2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- az Egyesület elnöke, alelnöke és Elnökségének tagjai
- az Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- az Egyesületi Iroda ügyvezető igazgatója

3. Az Egyesület ügyintéző szerve:

- Egyesületi Iroda

VIII. fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETÉNEK, MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ ELVEI ÉS SZABÁLYAI

1. Közgyűlés:

- 1.1. A Közgyűlés a regisztrált egyesületi tagok összessége, az Egyesület legfőbb szerve.
- 1.2. A Közgyűléseket szükség szerint, de legalább évenként össze kell hívni, összehívásáról az Egyesület elnöke gondoskodik. A közgyűlés helye az Egyesület székhelye.
- 1.3. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja.
- 1.4. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni.
E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 1.5. A Közgyűlés összehívása – az időpont és a napirend megjelölésével – írásban, legalább 8 nappal a Közgyűlést megelőzően postai kézbesítés vagy elektronikus levél útján történik. A meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, ülés helyét és idejét, ülés napirendjét. A közgyűlés tisztségviselőinek, - levezető elnök, szavazatszámlálók - megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz. A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a tag a megelőző naptári évre esedékes tagdíjfizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A Közgyűlés ülései minden esetben nyilvánosak.
- 1.6. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele (50%+1 fő) jelen van.
- 1.7. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés 1 órán belül történő megismételt összehívása során az eredeti napirendben felvetett kérdésekben – a megjelentek számára tekintet nélkül - határozatképes, ha erre a meghívóban felhívták a figyelmet.
- 1.8. A Közgyűlés értékeli az Egyesület Elnökségének az egyesületi élettel, munkával, gazdálkodással kapcsolatos beszámolóját.
- 1.9. A Közgyűlés az Elnökség tagjait (7 fő), elnökét, alelnökét, a Felügyelő Bizottság tagjait (3 fő) titkos szavazással, - a jelenlévők kétharmados többségével - választja 5 évre, egyébként határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Egyesület elnökének szavazata dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 1.10. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása, melyhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - a 7 tagú elnökségnek, azon belül az Egyesület elnökének és az alelnöknek öt évre szóló megválasztása;
 - az Felügyelő Bizottság három tagjának öt évre szóló megválasztása;
 - az Alapszabály elfogadása és módosítása;
 - az Egyesület éves beszámolójának értékelése, elfogadása az éves munkatervének és költségvetésének elfogadása;
 - a közhasznúsági jelentés elfogadása;
 - az Egyesület éves beszámolójának, valamint közhasznúsági jelentésének elfogadása nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén a

Közgyűlés elnökének szavazata dönt;

- a Felügyelő Bizottság beszámolójának elfogadása,
- a tagsági díj összegének, illetőleg a pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének meghatározása;
- a megállapított tagsági díj éves legkisebb mértéke 500.-Ft;
- díjak, kitüntetések alapítása; „ Öveges József Emlékplakett „ (1990);
- megszűnés esetén rendelkezés az Egyesület vagyonáról.

- 1.11. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről, szerkesztéséről az Egyesület Irodája gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előterjesztéseket, a javaslatokat, a felszólalás lényegét, a szavazásra feltett kérdéseket, a szavazás módját és eredményét (a döntést támogatók és ellenzők számarányát), valamint a hozott határozatok, állásfoglalások és javaslatok szó szerinti szövegét, időpontját és hatályát. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és két hitelesítője írja alá.
- 1.12. A Közgyűlés sorszámmal megjelölt határozatait az Egyesületi Iroda által külön kell nyilvántartásba venni. A nyilvántartás tartalmazza a döntések tartalmát, a döntések időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
- 1.13. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni, az Egyesület honlapján www.titzala.hu és székhelyén hirdetőtáblán (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 2. emelet).
Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
Az Egyesület irataiba az Egyesület tisztségviselői, tagjai, valamint az erre jogszabállyal feljogosított hatóságok vagy más személyek bármikor betekintheznek.
- 1.14. Az Egyesület döntéseit megjelenteti a honlapján (www.titzala.hu), ezzel biztosítja az érintettekkel való közlését.
- 1.15. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját honlapján (www.titzala.hu) teszi közzé, ezzel biztosítva a nyilvánosságot.

2. Az Egyesület Elnökségének feladatai és hatásköre:

(Az Elnökség az Egyesület operatív irányító szerve.)

- 2.1. A rendes és pártoló tagok felvétele, kizárása, a tagok törlése, mely jogokat az Egyesület elnökére átruhazza.
- 2.2. Az Egyesület operatív tevékenységének irányítása, céljai megvalósulásának elősegítése, az egyesületi munka szervezése.
- 2.3. A Közgyűlés előkészítése, összehívása. Az Elnökség a Közgyűlést bármikor összehívhatja.
- 2.4. Az Egyesület éves munkatervének és költségvetésének előkészítése.
- 2.5. Az Egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése.
- 2.6. Az Egyesület éves tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos beszámoltatás és annak a Közgyűlés elé terjesztése.
- 2.7. Vállalkozási formában működő önálló szervezeti egységek létrehozása és működtetése.
- 2.8. Bizottságok létrehozása, megszüntetése és beszámoltatása.
- 2.9. Bizottságok tisztségviselőinek megválasztása, illetőleg következő Közgyűlésig tartó megbízása, a megbízások visszavonása.
- 2.10. Jóváhagyja az Egyesület ügyrendjét és működési szabályzatát.
- 2.11. Beszámoltatja az Egyesület tisztségviselőit, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az alkalmazottak tevékenységét, az Egyesületi Iroda működését.
- 2.12. Dönt a Közgyűlés által alapított kitüntetések, díjak, odaítéléséről, az egyesületi tevékenységben kiemelkedő munkát végző tagok elismeréséről.

- 2.13. Üléseit szükség szerint, de legalább évenként két alkalommal tartja, azok nyilvánosak. Az ülés akkor határozatképes, ha azon az Elnökségi tagok több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza, döntéseit az érintettekkel írásban közli.
- 2.14. Az Elnökség összehívásáról az elnök gondoskodik, az összehívás és az ülés között legalább 8 napnak kell eltelni. Az összehívás írásban a napirendi pontok közlésével történik.
- 2.15. Tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök és az ügyvezető igazgató hitelesít.
- 2.16. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a szóban forgó szervezet megszűntét követő két évig nem lehet tagja az Egyesület elnökségének.
- 2.17. Elnökségi tag, illetve erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685.§ (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél és feladat szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, valamint az Egyesület minden tagjának nyújtott a II. és III. fejezetben leírt cél és feladat szerinti juttatás.
- 2.18. Az Egyesület ügyvezető igazgatója felett munkáltatói jogokat gyakorol, mely jogokat az Egyesület elnökére ruház át.

3. Az Egyesület elnöke:

- 3.1. Vezeti a Közgyűlést. Vezeti és szervezi az Elnökség munkáját.
A Ptk. 3:30. § alapján az Egyesület önálló képviselője, mely képviseleti jogosultság alapján az Egyesület elnöke az egyesület nevében aláírási jogosultsággal, bankszámlák feletti rendelkezési joggal is rendelkezik.
- 3.2. Irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, a vezető szervek döntéseinek végrehajtását.
- 3.3. Intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 3.4. Feladata és joga az Egyesületi Iroda Ügyvezető Igazgató felett az Elnökség által átruházott jogkörben munkáltatói jogokat gyakorol. Döntéseiről beszámol az Elnökségnek.
- 3.5. Döntéseiről beszámol az Egyesület Elnökségének és a Közgyűlésnek.
- 3.6. Az elnököt elfoglaltsága esetén az általa felkért alelnök vagy elnökségi tag helyettesíti.

4. Az Egyesület Elnökségének tagja:

- 4.1. Részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában, a Közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásában, illetve azok ellenőrzésében.
- 4.2. Az Egyesület működését érintő javaslatokat és észrevételeket tehet az Elnökségnek.

5. A Felügyelő Bizottság

(továbbiakban: Bizottság)

- 5.1. Ellenőrzi az Egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- 5.2. Megállapítja ügyrendjét, megválasztja tagjai sorából az elnököt.
- 5.3. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz, a Bizottság tagjai részt vehetnek az Elnökség ülésein.

- 5.4. A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b.) az elnökségi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 5.5. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Bizottság is jogosult.
- 5.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 5.7. Tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, és annak beszámolni köteles.
- 5.8. Fontosabb megállapításairól – szükség szerint – tájékoztatja az Elnökséget.
- 5.9. Üléseit félévenként tartja.
- 5.10. A Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Egyesület illetékes szerve, vagy tisztségviselője köteles az intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről a bizottságot értesíteni.

6. Az Egyesület ügyintéző szerve: az Egyesületi Iroda

- 6.1. Az Egyesület szakmai, adminisztratív, szervezési, gazdálkodási, vagyongazdálkodási, ügyviteli feladatait látja el.
- 6.2. Tevékenységét az Egyesület Elnöksége által jóváhagyott ügyrendi, szervezeti és működési szabályzatban rögzítetteknek, illetve az éves munkatervben és költségvetésben meghatározott feladatoknak megfelelően végzi. Feladata az éves beszámoló, a költségvetés és a közhasznúsági jelentés elkészítése.
- 6.3. Biztosítja a vezető szervek döntéseinek végrehajtását és az Egyesület működéséhez szükséges tárgyi és anyagi feltételeket.
- 6.4. A tevékenységi körébe tartozó egyes feladatokat vállalkozási formában működő szervezeti egységek létrehozásával is elláthatja.
- 6.5. Az Egyesületi Iroda vezetését az Egyesület Elnöke által kinevezett ügyvezető igazgató látja el.

7. Az Egyesületi Iroda ügyvezető igazgatója:

- 7.1. Gondoskodik az Egyesület vezető szervei által hozott intézkedések, döntések végrehajtásáról, képviseleti jogot gyakorol.
- 7.2. Előkészíti az Egyesület vezető szerveinek üléseit, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- 7.3. Rendszeresen beszámol tevékenységéről és a hozott határozatok végrehajtásának helyzetéről az Egyesület vezető szerveinek.
- 7.4. Irányítja az Egyesület gazdálkodását munkáltatói, és utalványozási jogot gyakorol.
- 7.5. Feladatainak ellátásáért az Egyesület vezető szervei előtt felelősséggel tartozik.
- 7.6. A Ptk. 3:30. § alapján az Egyesület önálló képviselője, mely képviseleti jogosultság alapján az Egyesületi Iroda ügyvezető igazgatója az egyesület nevében aláírási jogosultsággal, bankszámlák feletti rendelkezési joggal is rendelkezik.

IX. fejezet

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyona a bevételeiből, a rendelkezésre álló ingatlanokból, ingóságokból, pénz, valamint egyéb eszközökből áll.

1. Az Egyesület bevételei:

- 1.1. az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- 1.2. a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- 1.3. pályázatokon elnyert támogatások;
- 1.4. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- 1.5. a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- 1.6. a tagdíj;
- 1.7. egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- 1.8. a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

2. Az Egyesület költségei:

- 2.1. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- 2.2. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- 2.3. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- 2.4. a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

3. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

4. Az Egyesület gazdálkodása során a közhasznú és vállalkozási tevékenység bevételének és ráfordításának arányai a 2011. évi CLXXV. törvényben a közhasznúság feltételeinek megfelelő arányú.

5. Az Egyesület könyvvezetésének módja: kettős könyvvitel.

6. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

7. A tevékenységi körébe tartozó egyes feladatokat, az Elnökség döntése alapján vállalkozási formában működő szervezeti egységek létrehozásával és működtetésével is elláthatja.

8. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok – a tagdíj fizetésén túl – saját vagyonukkal nem felelnek.

9. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai és feladatai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

10. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

X. fejezet

Az Egyesület működését, gazdálkodását az Elnökség, a tisztségviselők, a bizottságok feladatait és működését érintő, az Alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. A szervezeti és működési szabályzat nem állhat ellentétben az Egyesület Alapszabályával.

XI. fejezet

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3. (1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont esetében a Ptk. 3:85.§ rendelkezései alapján kell eljárni.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(4) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

4. Az egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra állandó választott bíróságot nem köt ki.

XII. fejezet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1)-(3) bekezdése, a 39.§ (1)-(2) bekezdése, illetve a Ptk. 3:22. § és a 3:26.§(2) bekezdés alapján.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

XIII. fejezet

AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ (CÉL SZERINTI) ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEINEK FELSOROLÁSA, ÉS A TEÁOR '08 SZERINTI BESOROLÁSA

Cél szerinti tevékenység:

Könyvkiadás
Fordítás
Tolmácsolás
Kiállítás-, vásár-, kongresszus-szervezés
Oktatás
Alapfokú oktatás
Általános középfokú oktatás
Szakmai középfokú oktatás
Felsőoktatás

Felnőtt-, egyéb oktatás
Máshova nem sorolt egyéb közösségi,
társadalmi tevékenység
Szórakoztatás, kultúra, sport
Ismeretterjesztést szolgáló előadássorozatok,
a pihenéssel, szórakozással kapcsolatos tanfolyamok
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

Vállalkozási tevékenység:

Nagykereskedelem
Kiskereskedelem
Szálláshely szolgáltatás, vendéglátás
Egyéb szárazföldi személyszállítás
Utazásszervezés
Ingatlan bérbeadás
Egyéb számítástechnikai tevékenység
Gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatások

TEÁOR '08

Könyvkiadás	TEÁOR 58.11
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	TEÁOR 58.14
Egyéb kiadói tevékenység	TEÁOR 58.19
Egyéb szoftverkiadás	TEÁOR 58.29
Film, video-, televízióműsor-gyártás	TEÁOR 59.11
Film-, video gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai	TEÁOR 59.12
Film-, video- és televízió program terjesztése	TEÁOR 59.13
Filmvetítés	TEÁOR 59.14
Hangfelvétel készítése, kiadása	TEÁOR 59.20
Számítógépes programozás	TEÁOR 62.01
Információ-technológiai tanácsadás	TEÁOR 62.02
Számítógép-üzemeltetés	TEÁOR 62.03
Egyéb információ-technológiai tanácsadás	TEÁOR 62.09
Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás	TEÁOR 63.11
Mns egyéb információs szolgáltatás	TEÁOR 63.99
Saját tulajdonú, bérlelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	TEÁOR 68.20
Üzletvezetés	TEÁOR 70.10
PR, kommunikáció	TEÁOR 70.21
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	TEÁOR 70.22
Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés	TEÁOR 72.19
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés	TEÁOR 72.20
Reklámügynöki tevékenység	TEÁOR 73.11
Médiareklám	TEÁOR 73.12
Piac- és közvélemény-kutatás	TEÁOR 73.20
Fényképészet	TEÁOR 74.20
Fordítás, tolmácsolás	TEÁOR 74.30
Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	TEÁOR 74.90

Videokazetta, lemez kölcsönzése	TEÁOR 77.22
Összetett adminisztratív szolgáltatás	TEÁOR 82.11
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	TEÁOR 82.19
Telefoninformáció	TEÁOR 82.20
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	TEÁOR 82.30
Szakmai középfokú oktatás	TEÁOR 85.32
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás	TEÁOR 85.41
Sport, szabadidős képzés	TEÁOR 85.51
Kulturális képzés	TEÁOR 85.52
Mns egyéb oktatás	TEÁOR 85.59
Oktatást kiegészítő tevékenység	TEÁOR 85.60
Előadó-művészet	TEÁOR 90.01
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	TEÁOR 90.02
Alkotóművészet	TEÁOR 90.03
Művészeti létesítmények működtetése	TEÁOR 90.04
Könyvtári, levéltári tevékenység	TEÁOR 91.01
Múzeumi tevékenység	TEÁOR 91.02
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetés	TEÁOR 91.03
Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése	TEÁOR 91.04
Egyéb sporttevékenység	TEÁOR 93.19
Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység	TEÁOR 93.21
Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	TEÁOR 93.29
Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő	TEÁOR 94.11
Szakmai érdekképviselő	TEÁOR 94.12
Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	TEÁOR 94.99

XIV. fejezet

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.

Alulírott BÁNFALVI PÉTER a TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Elfogadta az Egyesület Közgyűlése 2015. május 11. napján.


Bánfalvi Péter
elnök

