

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Felnőttképzési tevékenységhez

Hatályos: 2026. január 1-től

1. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: Rózsás Csaba

Székhelye: . 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

Nyilvántartási száma: 20-02-0000473

Felnőttképzési nyilvántartási/engedélyszám: E/2020/000146 /B/2020/001499

E-mail: titzala@t-online.hu

Telefonszám: . 30/470 2211

Az adatkezelő a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései alapján kezeli.

*2013. évi LXXVII. FELNŐTTKÉPZÉSI TÖRVÉNY és 11/2020. KORMÁNYRENDELET
VI. Fejezet*

A FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

10/A. A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere

20/A. § (1) A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere az oktatási nyilvántartás szakrendszereként működik, amelyet

- a) a felnőttképzési államigazgatási szerv e törvény szerinti nyilvántartások vezetésére, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv hatáskörébe tartozó feladatok ellátására,
- b) a munkaerő-piaci előrejelző rendszer működéséért felelős szerv a munkaerő-piaci előrejelző rendszereként,
- c) a felnőttképző a felnőttképzési tevékenységével összefüggésben jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére használ.

(1a) Az (1) bekezdés c) pontjával összefüggésben a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás, illetve a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás szolgáltatója által térítésmentesen nyújtott szolgáltatás keretében biztosítja a benyújtott dokumentumok és elektronikus űrlapok adatainak előzetes ellenőrzését és a benyújtó általi hitelesítését.

(2) A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszereként a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer szakképzési és felnőttképzési modulját kell használni.

(3) A jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés ellenőrzését végző hatóság és a 2/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti oktatás, képzés tekintetében a támogató a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszeréhez való közvetlen hozzáférés alapján jogosult az általa folytatott hatósági ellenőrzés és közigazgatási hatósági eljárás során

- a) az eljárás résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatokat, valamint
- b) a jogszabály alapján szervezett oktatással és képzéssel és az ahhoz kapcsolódóan kiállított tanúsítvánnyal kapcsolatos adatokat megismerni.

11. A felnőttképző adatkezelése

21. § (1) A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében **lebonyolítása és a képzési és vizsgasikerességi mutatók közzététele, valamint a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség hatóság általi teljesítése esetén a hatóság az 1. § (2) és (2a) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében** kezeli

- a) a képzésben részt vevő személy
 - aa) természetes személyazonosító adatait és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben – oktatási azonosító számát,
 - ab) elektronikus levelezési címét és
 - ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.
- b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy
 - ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,
 - bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
 - bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
 - bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

(4) A képzési és vizsgasikerességi mutatók közzététele érdekében a szakképzés információs rendszere a felnőttképzőkhöz rendelve a képzésben résztvevők szakmai vizsgáival, valamint a képesítő vizsgáival kapcsolatban az alábbi adatokat adja át a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere számára:

- a) a vizsgázó oktatási azonosítója,
- b) a 13/B. § szerinti tanúsítvány sorszáma,
- c) a vizsga időpontja,
- d) a vizsga megnevezése,
- e) a vizsga eredménye, valamint
- f) a vizsga helyszíne.

(5) A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere a 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzésekhez kapcsolódó képzési és vizsgasikerességi mutatókat felnőttképzőnként a Kormány rendeletében meghatározott módon nyilvánosan közzéteszi.

Azonosító adatok

- családi és utónév,
- születési családi és utónév,
- születési hely,
- születési idő,
- anyja születési neve,
- állampolgárság.

Kapcsolattartási adatok

- lakóhely,
- tartózkodási hely,
- levelezési cím,
- telefonszám,
- e-mail cím.

Felnőttképzési jogviszonnyal összefüggő adatok

- képzés megnevezése,
- képzési csoport,
- képzés kezdő és befejező időpontja,
- képzésben való részvétel ténye,
- jelenléti adatok,
- hiányzások,
- tanulmányi teljesítmény,
- számonkérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- tanúsítvány vagy bizonyítvány adatai,
- a képzési jogviszony megszűnésének adatai.

FAR rendszerben nyilvántartott adatok

A felnőttképzési jogszabályok által előírt adatok, amelyeket az adatkezelő a FAR rendszerben rögzít.

Számlázási adatok (amennyiben a képzés díjköteles)

- név,
- lakcím,
- számlázási név és cím.

c) a képzési és vizsgasikerességi mutatók közzététele céljából a 20/A. § (4) bekezdése szerinti adatokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

(3)

(4)

(5) A felnőttképző az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

(5) A felnőttképző az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyes adatot – a jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés esetén az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább – a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

2. A tájékoztató célja

Jelen tájékoztató célja, hogy a képzésben részt vevő személyek részére tájékoztatást nyújtson a személyes adatok kezelésének módjáról, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az érintettek jogairól.

3. Kezelt személyes adatok köre

A képzésben részt vevő természetes személyek alábbi adatai kerülhetnek kezelésre:

a) a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben – oktatási azonosító számát,

ab) elektronikus levelezési címét és

ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.

b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy

ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,

bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,

bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,

bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

4. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja különösen:

- a képzésre történő jelentkezés lebonyolítása,
- képzési jogviszony létrehozása,
- képzési szerződés teljesítése,
- tanulmányi adminisztráció,
- jelenlét nyilvántartása,

- vizsgáztatás,
- tanúsítvány kiállítása,
- jogszabályi adatszolgáltatás teljesítése,
- FAR rendszer használata,
- panaszkezelés,
- számviteli kötelezettségek teljesítése.

5. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapjai:

a) Jogi kötelezettség teljesítése

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont.

b) Szerződés teljesítése

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

c) Hozzájárulás

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

d) Jogos érdek

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

6. Adattovábbítás

Az adatok továbbításra kerülhetnek:

- a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR) részére,
- hatósági ellenőrzés esetén az illetékes hatóságoknak,
- könyvelő részére,
- informatikai szolgáltató részére,
- pályázati támogató szervezet részére.

Az adattovábbítás minden esetben jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul.

7. Adatkezelés időtartama

Az adatkezelő az adatokat:

- a felnőttképzési törvényben meghatározott ideig,
- a számviteli bizonylatokat 8 évig,
- a panaszokat 5 évig,
- a hozzájáruláson alapuló adatokat a hozzájárulás visszavonásáig

kezeli.

8. Az érintettek jogai

Az érintett jogosult:

- tájékoztatást kérni,
- hozzáférést kérni,
- helyesbítést kérni,
- törlést kérni,
- adatkezelés korlátozását kérni,
- tiltakozni,
- adathordozhatósághoz való jogával élni,
- hozzájárulását visszavonni.

9. Jogorvoslat

Az érintett panasszal élhet a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

előtt.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Továbbá bírósághoz is fordulhat.

10. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató az adatkezelő valamennyi felnőttképzési tevékenységére kiterjed.

VIZSGÁZTATÁSI SZABÁLYZAT

Felnőttképzési tevékenységhez

Hatályos: 2026. január 1.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja a képzésekhez kapcsolódó vizsgák előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának egységes szabályozása.

2. Hatály

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a képző intézmény munkatársaira,
- oktatókra,
- vizsgabizottsági tagokra,
- valamennyi képzésben részt vevő személyre.

3. A vizsga formái

A vizsga lehet képzési program szerint:

- írásbeli,
- szóbeli,
- gyakorlati,
- projektfeladat,
- komplex vizsga,
- online vizsga.

4. Vizsgára bocsátás feltételei képzési program szerint:

Vizsgára bocsátható az a résztvevő, aki:

- a képzési programban előírt követelményeket teljesítette,
- a hiányzási korlátot nem lépte túl,
- a szükséges feladatokat beadta,
- a képzési díjat rendezte (ha releváns).

5. Vizsgabizottság képzési program szerint/ jogszabály szerint:

Általában vizsgabizottság legalább 2 főből állhat:

- vizsgaelnök,
- vizsgáztató.

A vizsgabizottság feladata:

- a vizsga szabályszerű lebonyolítása,
- értékelés,
- jegyzőkönyv készítése.

Záróértékelés szerinti vizsga: képzési program szerint:

6. A vizsga lebonyolítása

A vizsga megkezdése előtt:

- személyazonosság ellenőrzése,
- jelenléti ív aláírása,
- tájékoztatás a szabályokról.

A vizsga során:

- csalás nem megengedett,
- külső segítség nem vehető igénybe,
- rendzavarás esetén a vizsga megszakítható.

7. Értékelés jogszabály szerint/képzési program szerint:

Az értékelés történhet:

- megfelelt / nem felelt meg,
- százalékos rendszerben,
- ötfokozatú skálán.

Ajánlott százalékos értékelés:

Eredmény	Minősítés
90–100%	kiváló
80–89%	jó
70–79%	közepes
60–69%	elégséges
0–59%	nem felelt meg

8. Pótvizsga/javítóvizsga képzési program teljesítményértékelése szerint:

Pótvizsgát tehet az a résztvevő, aki:

- igazoltan hiányzott,
- nem felelt meg,
- méltányolható okból nem jelent meg.

9. Dokumentálás

A vizsgáról készül:

- jelenléti ív,
- vizsgajegyzőkönyv,
- értékelőlap,
- eredményösszesítő.

A dokumentumokat az iratkezelési szabályzat szerint kell megőrizni.

10. Jogorvoslat

A vizsga eredményével kapcsolatos észrevételt a résztvevő az eredmény közlését követő 8 napon belül írásban nyújthatja be.

11. Záró rendelkezések

A szabályzatban nem rendezett kérdésekben:

- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyv,
- valamint a képzési program rendelkezései

az irányadók.